



grupo**int**

INTPres - La solución al control de presencia que esperabas.



¡Hola!

Somos Grupo INT

Llevamos mas de 25 años ofreciendo a las empresas un servicio técnico integral.
Convertiremos tus necesidades en soluciones.



INTPres

El programa que gestiona el control de presencia de tu empresa de forma rápida y sencilla.

INTPres v. 1.0 - Software de control de presencia y acceso

Validar Terminales Lectores Incidencias Sirena Horarios Periféricos Empleados Accesos Usuarios Mantenimiento Copia ? Ver Salir

Búsqueda de TRANSACCIONES / MARCAJES

Entre fechas: []

Terminales:

ID	ID	Nombre de la terminal	Activo?
<input type="checkbox"/>		Marcaje realizado a través de la subred "NTW" v.1.0	
<input type="checkbox"/>		Marcaje realizado a través del navegador de la web (longurl / http://)	
<input type="checkbox"/>	192.168.1.220	INT. Arabia, S. L.	SI

Empleados:

ID	ID	Nombre del empleado
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2	Luis Pleguez Diaz
<input type="checkbox"/>	3	Araña Filloy Navea
<input type="checkbox"/>	4	Toledo Fernández Mesanza

Incidencias:

ID	Código	Descripción de la incidencia
<input type="checkbox"/>		Transacciones / Marcaje sin incidencias
<input type="checkbox"/>	1	Inventario
<input type="checkbox"/>	2	Sakia urgente

Borrar transacciones Unpar transacciones

ELIMINAR TODAS las transacciones de la terminal

ELIMINAR TODAS las transacciones de la terminal

ELIMINAR las NUEVAS transacciones de la terminal

Tipo de transacción / marcaje

Transacción de TIEMPO Y ASISTENCIA

Transacción de ACCESO

1ª TRANSACCIÓN DEL DÍA (despejo y asistencia)

Modo de marcaje

Marcaje mediante HUELLA DACTILAR

Marcaje mediante TECLADO

Marcaje mediante TARJETA

Dirección de marcaje

Marcaje de ENTRADA

Marcaje de SALIDA

Dirección de marcaje DESCONOCIDA

«Fecha»	Hora	«ID de empleado»	«Nombre de empleado»	«Código de incid.»	«Descripción de incidencia»	«Tipo de transacción / marcaje»	«Modo de marcaje»	«Dirección de marcaje»	«IP de terminal»	»
20/02/2017 (L)	19:03:21	3	Araña Filloy Navea			Tiempo y asistencia	Marcaje por huella dactilar	Marcaje de entrada	192.168.1.220	
20/02/2017 (L)	19:03:16	3	Araña Filloy Navea			Tiempo y asistencia	Marcaje por huella dactilar	Marcaje de salida	192.168.1.220	
20/02/2017 (L)	19:02:57	3	Araña Filloy Navea			Tiempo y asistencia	Marcaje por huella dactilar	Marcaje de entrada	192.168.1.220	
20/02/2017 (L)	19:02:48	3	Araña Filloy Navea			Tiempo y asistencia	Marcaje por huella dactilar	Marcaje de salida	192.168.1.220	

1 de 4 - Transacciones / Marcajes [Fecha 2-A]

Agregar TRANSACCIÓN

Modificar TRANSACCIÓN

Eliminar TRANSACCIÓN

Imprimir

Módulos Generales

- ✓ *Control de presencia y accesos.*
- ✓ *Parametrización y configuración del terminal CP6000.*
- ✓ *Descarga de transacciones / Marcajes de la terminal.*



Módulos de terminales



- ✓ *Control de varias terminales simultáneamente desde el programa.*
- ✓ *Configuración de fecha / hora del reloj.*
- ✓ *Configuración de modos de acceso y marcaje.*
- ✓ *Configuración de operativa de teclas.*
- ✓ *Configuración de sirena.*
- ✓ *Configuración de funcionalidades de empleados.*

Terminales
✕



Terminal : 192.168.1.220

De la TERMINAL :

De la B.B.D.D. :

Información del sistema de la terminal

Identif. producto : cp6000

Nº serie hardware : 624

Dirección MAC : 00:1e:b0:00:03:70

Versión firmware : 1.0.16

Opciones de la terminal :

-
-
-
-
-
-

Configuración de los datos generales de la terminal.

Establezca los datos generales de operativa interna de la terminal. Algunos datos no podrán ser modificados sin previo contacto con el administrador de la aplicación (datos de empresa).

Nombre de la terminal :
No introduzca dobles comillas (*). La longitud máxima es de 31 caracteres.

Modo de marcaje en la terminal :
Modo de marcaje en la terminal a través de lector biométrico (huella dactilar), identificación / Verificación.

Activación de teclado en la terminal :
Modo operativo del teclado. Uso que pueden realizar del teclado de la terminal los operarios.

Política de marcaje en la terminal :
Modo operativo del empleado. Empleados registrados / no registrados en la B.B.D.D. de la terminal.

Código de empresa : Nombre :
Sólo si InesD Electrónica le proporcionó uno / Nombre : Sin dobles comillas (*). Longitud máxima de 31 caracteres.

Nivel seguridad huellas en la terminal :

Número de muestras / empleado a tomar de huellas dactilares en la terminal :

Nivel de seguridad de huellas : [3..5] (3 es valor recomendado por defecto) / Nº de muestras de huellas : [1..2] (2 es valor recomendado por defecto).

Módulos de empleados



- ✓ *Configuración de los datos de los empleados.*
- ✓ *Configuración de permisos de empleados en los lectores (tarjeta, huella dactilar, etc).*
- ✓ *Configuración de horarios de empleados por cada día de la semana.*
- ✓ *Configuración de funcionalidades específicas de los empleados.*
- ✓ *Almacenamiento de huellas dactilares en la base de datos.*

Empleados
✕



Terminal: 192.168.1.220 ✕

I.N.T. Araba, S. L.

Información del sistema de la terminal

Identif. producto: ep6000

Nº serie hardware: 624

Dirección MAC: 00:1e:b0:00:03:70

Versión firmware: 1.0.16

De la TERMINAL

Eliminar TODOS los empleados de la TERMINAL

Bajar TODOS los empleados de la TERMINAL

De la B.D.D.

Subir TODOS los empleados a la TERMINAL

ID	Nombre del empleado
2	Luis Pangu Diaz
3	Arate Filloy Nieva
4	Txema Fernández Mesanza

Agregar
Modificar
Eliminar
Cancelar

Opciones del empleado:

Configuración general

Permisos en lectores

Horarios de trabajo

Funcionalidades en terminal

Huellas dactilares

Terminales asociados al empleado:

eID	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	192.168.1.220 I.N.T. Araba, S. L.

Configuración de los datos generales del empleado.

Establezca los datos generales de configuración del empleado.

ID de empleado: Identificador único del empleado. Valor: [2..99999999]. Hasta un máximo de 1.000 empleados permitidos. El 1 es un empleado reservado.

Nombre de empleado: No introduzca dígitos corchete (*). Longitud máx. de 31 caracteres.

Mensaje personal: No introduzca dígitos corchete (*). Longitud máx. de 31 caracteres.

Consulta de saldos de empleado

Saldo real de empleado: h. min.

Fecha de regularización: Fecha de mes de sábado correcto.

Consulta de vacaciones de empleado

Días consumidos de vacaciones del empleado:

Horas consumidas de vacaciones del empleado:

Imprimir
Salir

Módulos de horarios

- ✓ Configuración de los tipos de horarios de trabajo.
- ✓ Configuración de intervalos de horas de los horarios de trabajo.



Horarios de trabajo diario

Terminal: 192.168.1.220
I.N.T. Araba, S. L.

De la TERMINAL: Eliminar TODOS los horarios de la TERMINAL
De la B.B.D.D.: Subir TODOS los horarios a la TERMINAL

Información del sistema de la terminal

Identif. producto : cp6000
N° serie hardware : 624
Dirección MAC : 00 1e b0 00 03 70
Versión firmware : 1.0.16

<Código>	Descripción
1	Normal
2	Extraordinario

Terminales asociados al horario de trabajo diario :

<IP>	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> 192.168.1.220	I.N.T. Araba, S. L.

Código : 1 Código único del horario. Valor : [1..1000]. Hasta un máximo de 100 horarios de trabajo permitidos.
Descripción : Normal Longitud máxima de 255 caracteres.

Intervalo 1 (en hh:mm)	Intervalo 2 (en hh:mm)	Intervalo 3 (en hh:mm)	Intervalo 4 (en hh:mm)
Entrada : 09:00 Salida : 13:30	Entrada : 15:30 Salida : 19:00	Entrada : Salida :	Entrada : Salida :

El orden de los intervalos establecido es muy importante, ya que establecen la secuencia teórica de marcajes. Por otro lado, el tiempo "Entrada" puede ser mayor que el tiempo "Salida"; esto suele ocurrir en horarios nocturnos.

Tiempo teórico :
Tiempo previo : 00:10

Cantidad de tiempo que un empleado debe trabajar en el día. Junto con "Entrada" y "Salida" se interpretan horas extras. No es una representación de hora sino de cantidad de tiempo. Valor : [00:00..24:00].
Aunque el primer intervalo de un horario establece cuándo debe realizarse el primer marcaje del día, un empleado puede hacer su primer marcaje antes de que comience dicho intervalo (es decir, llega temprano al trabajo).
Este parámetro especifica el intervalo de tiempo antes del primer marcaje teórico (Primera "Entrada" de todos los intervalos). No es una representación de hora sino de cantidad de tiempo. Valor : [00:00..23:59].

Módulos de transacciones/marcajes



- ✓ Señalar como ausencia justificada las transacciones/marcajes con incidencia.
- ✓ Entrada manual de nuevas transacciones/marcajes.
- ✓ Modificación de transacciones/marcajes existentes.

Transacciones / Marcajes

 **Panel de entrada / modificación de transacciones / marcajes**

Los controles bloqueados indican que ya no es posible modificar sus valores

IP de terminal: 192.168.1.220 | I.N.T. Araba, S. L.

Nº de lector: 0

Longitud:

Latitud:

Fecha / Hora: 18/05/2017 08:47:39

Empleado: Luis Pangua Díez

Incidencia: Ausencia justificada (no se tiene en cuenta como horas perdidas)

Tipo: Tiempo y asistencia

Modo: Marcaje por huella dactilar

Dirección: Marcaje de entrada

Horario de trabajo asignado: 1 Normal

Intervalo 1 (en hh:mm)	Intervalo 2 (en hh:mm)	Intervalo 3 (en hh:mm)	Intervalo 4 (en hh:mm)
Entrada: 09:00 Salida: 13:30	Entrada: 15:30 Salida: 19:00	Entrada: Salida:	Entrada: Salida:

Tiempo teórico:
Tiempo previsto: 00:10

Cantidad de tiempo que un empleado debe trabajar en el día. Junto con "Entrada" y "Salida" se interpretan horas extras. No es una representación de hora sino de cantidad de tiempo.

Aunque el primer intervalo de un horario establece cuándo debe realizarse el primer marcaje del día, un empleado puede hacer su primer marcaje antes de que comience dicho intervalo (es decir, llega temprano al trabajo). Este parámetro especifica el intervalo de tiempo antes del primer marcaje teórico (Primera "Entrada" de todos los intervalos). No es una representación de hora sino de cantidad de tiempo.

<< Salir Guardar

Módulos de informes



- ✓ Impresión general de informes de transacciones / marcajes.
- ✓ Impresión de modelo "oficial" conforme al Real Decreto de ley 16/2013.

Selección de impresión de transacciones / marcajes

Seleccione el informe de transacciones / marcajes a imprimir según los filtros especificados en la ventana principal

 www.grupo-int.com

Sin agrupar

Agrupar transacciones / marcajes por fecha

Agrupar transacciones / marcajes por ID de empleado

Agrupar transacciones / marcajes por nombre de empleado

Agrupar transacciones / marcajes por código de incidencia

Agrupar transacciones / marcajes por descripción de incidencia

Agrupar transacciones / marcajes por tipo

Agrupar transacciones / marcajes por modo

Agrupar transacciones / marcajes por dirección

Agrupar transacciones / marcajes por origen de marcaje

Ordenar el informe por fecha / hora ascendente

Ordenar el informe por fecha / hora descendente

Rango de fechas : 01/05/2017 31/05/2017

MODELO "OFICIAL" DE TRABAJO EFECTIVO DEL EMPLEADO

Informe de entrega al empleado con su nómina mensual

Especificación de la jornada de trabajo recogida en su contrato

Hora de entrada y salida de cada empleado, señalando las horas ordinarias o extraordinarias, realizadas y desglosadas por cada día de trabajo efectivo

Ajustar las horas de entrada / salida a la jornada de trabajo del empleado en una horquilla de tiempo

Horquilla de tiempo aplicada : hh:mm

Salir Imprimir



grupo**int**

Contactanos



- ✓ *Deseas mas información de este u otros programas de INT ?*
- ✓ *Quieres que te hagamos una demo del programa ?*
- ✓ *Tienes alguna otra duda o necesitas alguna aclaración ?*

Teléfonos: 945 138 701 - 945 138 177

Móvil: 635 702 739

E-Mail: dpto.comercial@grupo-int.com

Horario: 8:00 - 15:00 de lunes a viernes